



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 07 жовтня 2025 року

№ 173-в

Про проведення інвентаризації  
матеріальних цінностей, які  
знаходяться на відповідальному  
зберіганні у виконавчому комітеті  
Миргородської міської ради

Відповідно до п. 20 ч.4 ст. 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419 та Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого Наказом Міністерства Фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, листа ЦВК від 25.09.2025 року №21-28-2731, листа Полтавської військової адміністрації від 07.10.2025 року № 5528/01-38:

1. Провести інвентаризацію обладнання для функціонування автоматизованої інформаційно-комунікаційної системи “Державний реєстр виборців”, програмно-апаратних комплексів та виборчих скриньок, що передані Центральною виборчою комісією та Полтавською військовою адміністрацією на відповідальне зберігання виконавчому комітету Миргородської міської ради (Міщенко О.П.), станом на 01 жовтня 2025 року. Забезпечити достовірність даних бухгалтерського обліку шляхом їх зіставлення з фактичною наявністю майна.

2. Для перевірки дотримання порядку зберігання обладнання для функціонування автоматизованої інформаційно-комунікаційної системи “Державний реєстр виборців”, програмно-апаратних комплексів та виборчих скриньок, а також правил утримання та експлуатації, встановлення лишку або нестачі цінностей шляхом зіставлення фактичної наявності з даними бухгалтерського обліку створити інвентаризаційну робочу комісію у складі:

Нікітченко А.Б. - керуюча справами виконавчого комітету Миргородської міської ради, *голова комісії*

*Члени комісії:*

Гречко О.В. - начальник відділу обліку, контролю та звітності – головний бухгалтер

Нестефоренко Р.Ю.	- начальник відділу інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення
Артикульна Л.С.	- начальник організаційного відділу
Заливча М.О.	- заступник начальника відділу "Центр надання адміністративних послуг"
Солодовник А.О.	- начальник архівного відділу
Данилюк Ю.С.	- головний спеціаліст відділу обліку, контролю та звітності

3. Відділу обліку, контролю та звітності забезпечити обробку всіх документів щодо руху матеріальних цінностей, визначити їх залишки станом на 01 жовтня 2025 року.
4. Інвентаризацію провести у період з 1 жовтня по 15 жовтня 2025 року.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючу справами виконавчого комітету Миргородської міської ради Нікітченко А.Б..

**Міський голова**

**Сергій СОЛОМАХА**